

# PRAVIDLA

## pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SPŠSE a studentů VOŠ Liberec (Klasifikační řád)

### 1. Všeobecná ustanovení

- 1.1 Nedílnou součástí vzdělávání a výchovy (dále jen „vzdělávání“) na Střední průmyslové škole strojní a elektrotechnické a Vyšší odborné škole, Liberec 1, Masarykova 3, příspěvková organizace (dále jen „škola“), je hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikace) žáků SPŠSE a studentů VOŠ (dále jen „žáků“).
- 1.2 Při hodnocení a klasifikaci žáků se vychází z ustanovení **Zákona č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a **Vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb.**, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

### 2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

- 2.1 Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito způsoby:
- soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vyučovacím procesu,
  - soustavným sledováním jeho schopností, připravenosti na vyučování a výkonů,
  - různými druhy zkoušek,
  - hodnocením zadané domácí či školní práce,
  - rozhovory s žákem a jeho rodiči o problematice studijní látky, předmětu, oboru,
  - konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden.

### 3. Druhy, charakter a počty zkoušek

- 3.1 Ke komplexnímu posouzení vědomostí a schopností žáků je vyučující povinen:
- využívat, pokud to charakter předmětu dovolí, všechny druhy zkoušek a testů - písemné, grafické, praktické, ústní, pohybové,
  - používat přitom zkoušek malých (řádově minuty), středních (10 až 20 minut) a u některých předmětů, podle učebních osnov a v rámci přípravy na maturitní zkoušky, i zkoušek velkých (hodinových i vícehodinových),
  - zkracovat dobu ústních zkoušek ve vyučovacích hodinách úměrně k délce ústní maturitní zkoušky z jednoho předmětu, která činí 15 minut,



- vyvarovat se neefektivního zkoušení jednotlivých žáků na úkor práce ostatních žáků,
- nestanovovat výslednou známku na konci období průměrem získaných známek, nýbrž odlišit hodnocení jednotlivých zkoušek podle jejich druhu a velikosti nebo závažnosti,
- klást při zkouškách důraz na základní a nosné učivo předmětu,
- netrvat při zkouškách na memorování textů podle učebnic a sešitů s výjimkou definic, zákonů, pouček apod.,
- hodnotit kladně vlastní žákovy náměty, nápady, zkušenosti, formulace, řešení a postupy týkající se učiva,
- vést žáky k návyku soustavné a pravidelné práce dostatečnou četností a rovnoměrným rozložením klasifikace v celém klasifikačním období a nepodporovat opačným přístupem neefektivní dohánění látky na konci pololetí,
- výsledky a hodnocení ústních a pohybových zkoušek oznamovat žákům okamžitě, výsledky ostatních zkoušek nejpozději do 14 dnů,
- zapisovat předem do třídní knihy termíny písemných zkoušek trvajících déle než 30 minut; jejich počet nesmí v jednom dni přesáhnout u nižších ročníků jednu, u vyšších dvě.

#### 4. Provádění klasifikace

4.1 Klasifikaci provádí a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanovuje vyučující příslušného vyučovacího předmětu. V předmětu, v němž vyučuje více učitelů, se výsledná známka stanoví po jejich vzájemné dohodě.

4.2 Zkoušky se sestavují a řídí tak, aby při klasifikování jednotlivými stupni bylo možno přihlédnout:

- ke znalosti základního a nosného učiva, základních pojmů, definic a zákonů,
- ke kvalitě a rozsahu vědomostí a dovedností,
- ke kvalitě a logice myšlení, tvořivosti a nápaditosti,
- ke schopnosti uplatnit osvojené poznatky při řešení teoretických či praktických úkolů a při výkladu technických, přírodních a společenských funkcí a jevů,
- k trvalosti osvojení požadovaných vědomostí a dovedností,
- k přesnosti, ucelenosti, výstižnosti a správnosti písemného i ústního projevu.

#### 5. Vedení dokumentace a termíny klasifikace

5.1 Vyučující a třídní učitelé jsou povinni dodržovat stanovené termíny klasifikace a vést o klasifikaci jednotlivých žáků a tříd písemnou dokumentaci. Tj. vedou vlastní přehled známek z jednotlivých druhů zkoušek spolu s písemnými pracemi a protokoly praktických zkoušek. Vše uschovají po celou dobu studia žáka na škole. Výše uvedené práce mohou být vyžádány jako dokumenty pro maturitní zkoušky.



- 5.2 Na konci klasifikačního období (termín určí ředitel školy) zapíšíou vyučující výsledky celkové klasifikace z jednotlivých předmětů do elektronického katalogu (dále jen "Bakalářů").
- 5.3 Do Bakalářů se zaznamenává také každá opravná zkouška a každá zkouška provedená v náhradním termínu = datum, výsledek, zkušební komise a obsah zkoušky. Zápis provede třídní učitel v den zkoušky. Jestliže žák složil opravnou zkoušku s prospěchem dostatečným či lepším, je jeho výsledná známka z příslušného předmětu alespoň 4, ale není to automaticky známka z opravné zkoušky.
- 5.4 Pro informování zákonných zástupců nezletilých žáků nebo rodičů zletilých žáků (dále jen „rodičů“) a potřeby třídních schůzek vyučující **průběžně** zapisují výsledky klasifikace do Bakalářů. Výsledky hodnocení (zpracují třídní učitelé spolu s podklady pro něj) pak před třídními schůzkami (termín kolem 15. listopadu a 15. dubna) odevzdají řediteli školy a projednají je s ním.
- 5.5 Řešení výchovných problémů žáků se neponechává až na konec období, ale provádí se průběžně.
- 5.6 Za tisk vysvědčení a správnost údajů na něm zodpovídají třídní učitelé.
- 5.7 Klasifikace žáků **v předmětech s praktickými činnostmi** se řídí těmito pravidly:
- 5.7.1 každý žák musí absolvovat **všechny úlohy** a odevzdat všechny **výsledky, protokoly, referáty, výrobky** apod. (dále jen „práce),
- 5.7.2 chybějící žák vše absolvuje v náhradních termínech, vždy po dohodě s vyučujícím, který stanoví náhradní (případně zkrácený) rozsah úlohy,
- 5.7.3 neodevzdá-li žák práci v určeném termínu bez omluvy a vážných důvodů, je za ni klasifikován stupněm "5" (nedostatečný), přičemž povinnost splnit úlohu tím **neodpadá** (vyučující zadá žákovi náhradní termín odevzdání),
- 5.7.4 neodevzdá-li žák práci ani v dohodnutém náhradním termínu, je v daném pololetí klasifikován stupněm "5" (nedostatečný),
- 5.7.5 neodevzdá-li žák vyplněný výkaz z odborné praxe u firem nebo praxi u firem neabsolvuje ve stanoveném termínu, je z předmětu Praxe (PRA) neklasifikován,
- 5.7.6 vyučující může žákovi práci vrátit, jestliže je zřejmé, že je opsaná či okopírovaná nebo v ní chybí podstatná část úkolů nebo nesplňuje předepsané formální požadavky (úpravu) a práce je pak v takovém případě považována za **neodevzdanou** a podle toho je také hodnocena,
- 5.7.7 po odevzdání přepracované práce (odevzdané po termínu) rozhodne vyučující o konečné klasifikaci příslušné úlohy,
- 5.7.8 nemá-li žák odevzdány do termínu pololetní klasifikace všechny práce, rozhodne vyučující o výsledné klasifikaci (neklasifikaci) po domluvě s ředitelem školy,
- 5.7.9 jestliže žák, který nebyl klasifikován z daného předmětu, neodevzdá chybějící práce ani k termínu dodatečné klasifikace, aniž by pro to existovaly vážné důvody, je klasifikován stupněm „5“ (nedostatečný).

- 5.8 Žák, jehož absence (v docházce na jednotlivý předmět) přesáhne v daném období 20 %, může být podroben komisionální zkoušce, zda si učivo z tohoto období osvojil. Návrh podává vyučující předmětu a o zkoušce rozhoduje ředitel školy.
- 5.9 Neklasifikovanému žákovi je určen ředitelem školy **náhradní termín** pro klasifikaci. Nedodrží-li žák, bez vážných důvodů nebo řádné omluvy, stanovený náhradní termín, je klasifikován stupněm „5“ (nedostatečný).
- 5.10 Neklasifikován je rovněž žák, který byl z rozhodnutí ředitele **uvolněn** od účasti na vyučování z daného předmětu. Takový žák má v katalogu a na vysvědčení místo známky napsáno "uvolněn". Zápis do katalogu do řádku předmětu provádí vyučující. Zápis do poznámek o uvolnění z rozhodnutí ředitele s příslušným datem provede třídní učitel (nebo zástupce ředitele) do dvou dnů od vydání rozhodnutí.
- 5.11 Žáci se specifickými vývojovými poruchami mohou být klasifikováni odlišně od ostatních žáků na základě lékařského vyjádření a podle příslušných metodických pokynů MŠMT.
- 5.12 Existuje-li důvodné podezření o nesprávnosti klasifikace, postupuje se podle § 6 vyhlášky 374/2006 Sb.
- 5.13 Pravidla konání komisionálních zkoušek se řídí podle § 69 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a dle § 6 vyhl. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Žák je povinen se ke zkoušce dostavit včas a se všemi náležitostmi, které mu jsou dostatečně předem stanoveny.

## 6. Podávání informací o hodnocení, klasifikaci a chování žáků

- 6.1 Vyučující a třídní učitelé jsou povinni průběžně podávat tyto informace žákům a také rodičům na základě jejich žádosti a na třídních schůzkách Unie rodičů (SRPŠ).
- 6.2 Třídní učitelé jsou povinni informovat neodkladně rodiče žáků v případech mimořádného zhoršení jejich prospěchu nebo chování. Písemně je pak informují při udělení výchovného opatření.
- 6.3 Vyučující jsou povinni na požádání zdůvodnit hodnocení a výslednou klasifikaci žáka ještě před pedagogickou (klasifikační) poradou.
- 6.4 V případě, že je žák plnoletý, jednají zástupci školy o věcech jeho hodnocení, klasifikace a chování přímo s ním. Rodičům, popřípadě osobám, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, jsou závažné případy v těchto záležitostech dávány na vědomí.

## 7. Doporučení předmětových komisí (zvláštnosti)

- 7.1 Předmětové komise vypracují další podklady pro klasifikaci v jednotlivých předmětech a doporučují jejich dodržování.
- 7.2 Předmětové komise mají za povinnost:

- 7.2.1 stanovit základní učivo, jehož osvojení je podmínkou postupu žáka do vyššího ročníku,
- 7.2.2 navrhnout počty a druhy zkoušek pro klasifikační období,
- 7.2.3 navrhnout v souladu s osnovami počty praktických úloh, cvičení a měření,
- 7.2.4 navrhnout zadání výše uvedených úloh a zkoušek,
- 7.2.5 navrhnout hodnocení a klasifikaci těchto zkoušek jednotlivými klasifikačními stupni,
- 7.2.6 v těchto návrzích se snaží o co největší objektivizaci klasifikace např. užitím bodového systému apod.

## 8. Písemné formy ověřování znalostí

- 8.1 Hodnotí se obsah a forma.
- 8.2 Celkové hodnocení může být provedeno aritmetickým nebo váženým průměrem hodnocení jednotlivých úloh nebo celkově dosaženými procentními body.

## 9. Ústní hodnocení

Klasifikační stupnice		Ústní formy ověřování znalostí
		Hodnotí se logické myšlení, správnost postupu, míra samostatnosti, tvořivosti a celková úroveň projevu.
1	výborný	Žák má zcela správně postup řešení, dosáhl správného výsledku bez váhání a s minimální pomocí pedagoga. Vyjadřuje se jistě, srozumitelně a správně.
2	chvalitebný	Žák má správně postup řešení a dosáhl správného výsledku s pomocí pedagoga. Vyjadřuje se srozumitelně a správně.
3	dobry	Žák má drobné nedostatky v postupu řešení, dosáhl správného výsledku pod vedením pedagoga. Vyjadřuje nejistě, ale převážně srozumitelně a správně.
4	dostatečný	Žák má velké nedostatky v postupu řešení, ale je schopen dosáhnout správného výsledku s intenzivní podporou pedagoga. Vyjadřuje se nejistě, často chybuje, ale jeho projev je srozumitelný.
5	nedostatečný	Žák není schopen zvolit správný postup a dosáhnout ani částečného výsledku s intenzivní podporou pedagoga. Jeho projev je nejistý, často nesrozumitelný s četnými chybami.



## 10. Klasifikační řád VOŠ

- 10.1 Studenti VOŠ jsou hodnoceni následujícím způsobem:
- 10.1.1 průběžně hodnocením podle klasifikační stupnice (bod 10.7),
  - 10.1.2 hodnocením "splněno",
  - 10.1.3 hodnocením "splněno s klasifikací",
  - 10.1.4 hodnocením "zkouška s klasifikací".
- 10.2 Způsoby hodnocení v jednotlivých předmětech stanoví učební plán:
- 10.2.1 Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, při cvičeních, v rámci odborné praxe, při exkurzích, popřípadě po odevzdání zadané seminární práce.
  - 10.2.2 Hodnocení "splněno" - student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného předmětu.
  - 10.2.3 Hodnocení "splněno s klasifikací" - student si osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popřípadě v rámci odborné praxe.
  - 10.2.4 Zkouška s klasifikací může být ústní nebo písemná (teoretická), nebo ústní i písemná (teoretická), nebo praktická.
- 10.3 Prospěch se klasifikuje podle stupnice:
- 1 - výborně
  - 2 - velmi dobře
  - 3 - dobře
  - 4 - nevyhověl
- 10.3.1 Hodnocení "splněno", "splněno s klasifikací" a "zkouška s klasifikací" s výjimkou stupně 4 - nevyhověl, vyznačí zkoušející do výkazu o studiu a připojí datum s podpisem. Tyto výsledky rovněž zaznamená do předepsaného tiskopisu.
- 10.3.2 Opravné zkoušky se konají v 1. a 2. opravném termínu, které stanoví ředitel školy. Ve výjimečných případech může ředitel školy na žádost studenta povolit 3. opravný termín.
- 10.4 Komisionální opravné zkoušky se konají v případě:
- 10.4.1 povolení zkoušky ve 3. opravném termínu,
  - 10.4.2 žádosti studenta o přezkoušení,
  - 10.4.3 podnětu ředitele školy k přezkoušení studenta,
  - 10.4.4 zvláště odůvodněném.
- 10.5 Komise pro komisionální opravné zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří **předseda** (zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel), **zkoušející učitel** (zpravidla učitel vyučující studenta v daném vyučovacím předmětu) a **přisedící** (má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacímho předmětu). Pokud je ředitel školy zároveň zkoušejícím, jmenuje

předsedu komise MŠMT ČR. Členy komise jmenuje ředitel školy. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí komise o klasifikaci studenta je konečné.

#### 10.6 Chování studentů VOŠ se neklasifikuje

### 11. Hodnocení chování

11.1 K hodnocení chování žáků SPŠSE jsou využívána **výchovná opatření** (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření).

11.2 Výchovná opatření slouží k posílení kázně ve škole i na akcích pořádaných školou a jsou to zpravidla:

11.2.1 **práce u školníka** (žák provádí práci ve prospěch školy pod dohledem školníka) a ukládá se za méně závažné přestupky. Přehled se vede v elektronické podobě na sekretariátu školy. S tímto výchovným opatřením jsou vždy seznámeni všichni rodiče (zákonní zástupci) na začátku studia žáků 1. ročníku a musí s ním souhlasit. Splnění kontrolují třídní učitelé a zástupci ředitele.

11.2.2 **napomenutí třídního učitele** a ukládá se za:

- nedostatečná domácí příprava (soustavné zapominání věcí na výuku),
- opakované vyrušování během vyučování (neplyne z ADH či ADHD),
- nevhodné chování během vyučování (neplyne z ADH či ADHD),
- ničení školního majetku a zařízení (lavic, židlí, stěn apod.).

11.2.3 **důtka třídního učitele** a ukládá se za:

- 10 neomluvené hodiny \*,
- špatný prospěch (hodnocení „5“) ve 2 předmětech.

11.2.4 **důtka ředitele školy** a ukládá se za:

- více než 10 neomluvených hodin \*,
- špatný prospěch (hodnocení „5“) ve 3 a více předmětech.

11.3 Výchovná opatření k posílení kázně předchází zpravidla snížené známce z chování. Za jeden přestupek lze udělit pouze jedno opatření. Typ opatření se řídí závažností přestupku.

11.4 Výchovná opatření se zaznamenávají do školní matriky a v daném pololetí mohou být udělena opakovaně.

11.5 Třídní učitel musí nejpozději do týdne prokazatelným způsobem vyznat rodiče žáka.

11.6 Chování se klasifikuje stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

11.7 **Velmi dobré chování** - žák dodržuje pravidla školního řádu bez prohřešků.

11.8 **Uspokojivé chování** - žák poruší pravidla školního řádu:



- závažnějším přestupkem \*\*,
- nebo opakovaně menšími přestupky - dlouhodobé neplnění školních povinností, zadaných úkolů, nerespektování pokynů vyučujících),
- více neomluvených zameškaných dnů,
- užití alkoholu, drog a jiných návykových látek (poprvé),
- fyzické napadení, šikana.

**11.9 Neuspokojivé chování** - žák hrubě poruší pravidla školního řádu:

- opakovaně závažnějšími přestupky,
- dopustí se trestného činu.



Ing. Jaroslav SEMERÁD

V Liberci 1. 9. 2022

---

**\* neomluvená hodina:**

- svévolné opuštění areálu školy, třídy, resp. skupiny v průběhu celého vyučovacího dne bez vědomí nebo svolení vyučujícího (ředitele školy, třídního učitele),
- opakované pozdní příchody (sčítají se a nad 30 minut = 1 neomluvená hodina),
- včas neomluvená absence (viz školní řád).

**\*\* závažnější přestupky** - šikana, kyberšikana, slovní a fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo ostatním žákům.

**Přílohy:**

1.	Podmínky hodnocení a klasifikace v předmětech IT	
2.	Podmínky hodnocení a klasifikace v předmětu PRA	
3.		
4.		



## Podmínky hodnocení a klasifikace v předmětech IT

Tento dokument definuje hodnocení studentů v předmětech souvisejících S INFORMATIKOU.

- V průběhu pololetí jsou některé práce určeny jako povinné. Student, který je neodevzdá, nemůže být v daném pololetí klasifikován, respektive je klasifikován automaticky stupněm nedostatečný.
- Opsané, anebo převzaté práce (od jiného studenta nebo z nepovolené přípravy studenta) jsou automaticky hodnoceny jako nedostatečné jak na straně opisujícího, tak na straně (vědomě) opisovaného.
- Váhy známek určuje vyučující na základě svého posouzení složitosti a náročnosti úlohy.
- Při absenci studenta nad 30 %, neexistenci dostatečného množství známek nebo nejasné klasifikaci může vyučující nařídít dodatečné nebo komisionální přezkoušení studenta.

### Domácí úkoly

Malé domácí úkoly zadávané z hodiny na hodinu slouží pro procvičení látky a přípravu na samostatné práce a testy. V případě domácích úkolů je přípustná spolupráce mezi studenty, každý však předkládá svou verzi práce a řešení rozumí.

5	Úkol nebyl vůbec vypracován nebo student neposkytuje uspokojivý popis svého řešení. Očekává se, že student tuto práci odevzdá následující hodinu. Znamku lze udělit opakovaně.
U	Úkol byl vypracován v pořádku nebo s chybami. Sem spadají i neúplná řešení na kterých je vidět snaha studenta dosáhnout výsledku.
1	Výsledek práce zaslouží dodatečné vyznamenání. Toto hodnocení je považováno za výjimečné.

### Dlouhodobé samostatné práce

Některé práce nelze hodnotit bodovou stupnicí. Následující tabulka zachycuje obecný způsob hodnocení, pro konkrétní úlohu však může být způsob hodnocení upraven.

5	Práce nesplňuje zadání, obsahuje kritické chyby. Student není schopen svou práci vysvětlit, není schopen provést v práci zásahy dle pokynů pedagoga.
4	Výsledek práce je alespoň částečně funkční. Z hlediska techniky zpracování měl být zvolen jiný postup. Student se ve své práci orientuje a je schopný ji vysvětlit.
3	Výsledek práce je v zásadě funkční. Některé stránky práce (stavy programu) nejsou uspokojivě řešené, technologické postupy jsou víceméně správné.
2	Základy práce jsou v pořádku. Autor některé detaily nepromyslel, například uživatelské rozhraní není optimální.
1	Práce neobsahuje chyby a je možné ji bez problémů používat.

## Bodované testy a úlohy

Testy a samostatné práce v rámci hodiny mají obvykle svou vlastní hodnotící bodovou tabulku vytvořenou na základě obtížnosti úlohy, zkušeností s podobnými testy v jiných letech. Výchozí tabulka je následující (při malém počtu bodů se některé stupně neuplatní):

Známka	1	1-	2	2-	3	3-	4	4-	5
Procenta	100-92	92-88	88-80	80-76	76-66	66-62	62-54	54-50	pod 50

## Ústní zkoušení

5	Žák není schopen se dostat k výsledku ani s výraznou pomocí pedagoga. Jeho projev je nejistý, tápe.
4	Žák chybuje, je nejistý, ale s pomocí pedagoga je schopen dosáhnout výsledku.
3	Žák se vyjadřuje srozumitelně a s pomocí pedagoga dosáhl správného výsledku. Výsledek nebo postup však nejsou zcela správné.
2	Student má správný postup a výsledek. K jeho dosažení potřeboval pomoc pedagoga.
1	Student zvolil správný postup a v podstatě samostatně dosáhl správného výsledku.

## Výsledná klasifikace

Výsledná klasifikace je vypočítána z váženého průměru udělených známek s přihlédnutím k odevzdaným pracím a celkovému přístupu studenta ke studiu tak, aby každé známce byl věnován stejný rozsah na stupnici 1–5. Nesplnění povinných prací znamená výslednou klasifikaci stupněm nedostatečně nebo (výjimečně) neklasifikován.

V předmětech, jejichž náplň se skládá z více nesourodých částí (OPS, PRA, ZAL), je nutné v souhrnném dílčím hodnocení získat průměrnou známku lepší než 4,2.

Známka	1	2	3	4	5
Průměr	1 – 1,80	1,8+ – 2,60	2,6+ – 3,40	3,4+ – 4,20	4,2+ – 5

## Význam znaků v průběžné klasifikaci (Bakaláři)

?	Dosud nezapsané hodnocení / deadline pro odevzdání zadání
A	Absence / neúčast; nutno doplnit nebo dohodnout řešení s vyučujícím
U	Uvolněn / splněno; není nutné dále řešit
N	Nehodnoceno / není možné udělit známku; není nutné dále řešit
X	Nesplněno; je třeba řešit s vyučujícím další postup, opravu nebo náhradu

## Podmínky hodnocení a klasifikace v předmětu PRA

### 1. Hodnocení a klasifikace:

- **minimální počet** známek za pololetí = 5,
- celková váha klasifikačního stupně (známky) každého vyučujícího PRA je stejná,
- **celková váha každého vyučujícího pro každou skupinu je  $\leq 50$ ,**
- způsob hodnocení (klasifikace) a völbü jednotlivých vah si volí každý vyučující s ohledem na charakter svého pracoviště,
- **na začátku školního roku každý vyučující seznámí žáky se zpösbü hodnocení předmětu PRA na svém pracovišti,**
- hodnocení žáka stupněm „5“ (nedostatečný) u jednoho vyučujícího = hodnocení stupněm „5“ (nedostatečný) i celkově (v pololetí, na konci školního roku).

### 2. Nesplnění povinného tématu, popř. neodevzdání výrobku:

- neodevzdá-li žák výrobek, popř. nesplní povinné téma ve stanoveném termínu, stanoví vyučující náhradní termín,
- neodevzdá-li žák výrobek, popř. nesplní povinné téma ani v dohodnutém náhradním termínu, je v daném pololetí hodnocen stupněm „5“ (nedostatečný).

### 3. Odborná praxe 2. a 3. ročníků ve firmě:

- žák po absolvování odborné praxe ve firmě odevzdá ve stanoveném termínu třídnímu učiteli „výkaz praxe“, výkaz musí být potvrzen odpovědnou osobou ve firmě,
- neodevzdá-li žák výkaz odborné praxe ve stanoveném termínu, je neklasifikován,
- takto neklasifikovanému žákü určí ředitel školy po domluvě s vyučujícím rozsah náhradních prací nebo splnění odborné praxe v jiném termínu (např. v době prázdnin).