

## Výstupní list žáka

**Jméno a příjmení žáka**

**Třídní učitel**

**Třída**

**Ukončení studia k**

**Školní rok**


Níže uvedená oddělení potvrzují, že žák, ke dni ukončení studia, **vrátil** všechn zapůjčený materiál a **vyrovnal** veškeré závazky vůči škole.

Oddělení - odpovědný pracovník	Závazky	Datum	Podpis odpovědného pracovníka
<b>Vedení školy</b> - <b>zástupce ředitele</b>	kopírování		
	klíč - skříňka č.		
<b>Knihovna</b> - <b>knihovnice</b>	zápůjčky		
	čip - zrušení přístupů		
<b>Dílny</b> - <b>vedoucí dílen</b>	zápůjčky materiálu		
<b>Třídní učitel</b>	pokladník - třídní fond		

**V Liberci dne**


  
podpis ředitele